

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i 31. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 10/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, objavljuje

OBAVIJEST

o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica

1. OPĆI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Davatelj koncesije: Grad Vodice

Adresa: Ive Čače 8, 22211 Vodice

OIB: 74633363090

Tel.broj: 022 444 900

Web stranica: www.grad-vodice.hr

E-mail: franka.arambasa@grad-vodice.hr

2.VRSTA POSTUPKA I PREDMET KONCESIJE

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge. Predmet koncesije je pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

3. SUKOB INTERESA

Grad Vodice u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- DESTINA d.o.o., Blata 19, 22211 Vodice, OIB: 13942540388,
- KATINA d.o.o., Blata 19, 22211 Vodice, OIB: 54657016985.

4.PRIRODA I OPSEG DJELATNOSTI KONCESIJE

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti – obavljanja dimnjačarskih poslova, što podrazumijeva:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

5. MJESTO OBAVLJANJA DJELATNOSTI KONCESIJE

Područje Grada Vodica kao jedno jedinstveno dimnjačarsko područje, a koje obuhvaća osam naselja: Vodice, Srima, Prvić Šepurine, Prvić Luka, Gaćelesi, Grabovci, Čista Velika i Čista Mala.

6. ROK TRAJANJA KONCESIJE

Rok trajanja koncesije je 2 (dvije) godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

7. BROJ KONCESIJA

Jedna koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

8. PROCJENA VRIJEDNOSTI KONCESIJE

Za razdoblje trajanja koncesije od 2 godine procijenjena vrijednost koncesije iznosi 15.000,00 eura bez PDV-a (7.500,00 eura bez PDV-a godišnje).

9. IZNOS GODIŠNJE NAKNADE ZA KONCESIJU

Najniži iznos ponuđene godišnje naknade za koncesiju ne može biti niži od 150,00 eura.

Godišnja naknada za koncesiju je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o koncesiji.

Koncesionar godišnju naknadu može platiti dvokratno, u četvrtom i desetom mjesecu tekuće godine.

10. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Iznosi 30 (trideset) dana od dana objave ove Obavijesti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

11. ADRESA NA KOJU SE MORAJU POSLATI PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije: Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice.

Ponude se mogu i neposredno predati u pisarnici Grada Vodica. Ponuditelj dostavlja ponudu isključivo na obrascu koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s naznakom: Ne otvaraj – ponuda za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju koncesije. Na omotnici je potrebno navesti ime odnosno naziv i adresu ponuditelja.

12. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

12.1. Sadržaj ponude:

1. popunjeni Obrazac ponude sa Cjenikom usluga;
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. traženi dokazi sposobnosti,
4. ostalo traženo u dokumentaciji (jamstva, izjave)

12.2. Način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji,
- Izrađuje se na način da čini cjelinu, a ako to nije moguće (opseg ili dr. okolnosti) izrađuje se u dva ili više dijelova,
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (vezana jamstvenikom u nerastavljenu cjelinu s pečatom),
- Ponuda se predaje u izvorniku,
- Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom,
- Ispravci u Ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi,
- Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

13. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTANAK OD PONUDE

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti i to u postupku pregleda i ocjene ponuda na poziv davatelja koncesije.

Davatelj koncesije obavezan je osigurati pravovremenu dostupnost promjena Dokumentacije za nadmetanje, svim gospodarskim subjektima koji su iskazali interes za sudjelovanjem u postupku davanja koncesije.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda, a na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu. Alternativne ponude nisu dopuštene.

15. JEZIK I PISMO NA KOJIMA PONUDA MORA BITI NAPISANA

Ponuda mora biti napisana latiničnim pismom na hrvatskom jeziku.

16. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti cjenik dimnjačarskih usluga. U cjenik se unose cijene bez PDV-a. Cjenik čini sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova. Odabrani ponuditelj se obvezuje usluge koje će pružiti korisnicima naplaćivati po cijenama koje su utvrđene naprijed navedenim cjenikom dimnjačarskih usluga.

17. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

17.1. Odgovarajuća izjava kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz članka 251. stavka 1. točke a) do f) Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nepostojanju osnova za isključenje koja se nalazi u prilogu ovog Poziva za nadmetanje (**Prilog 2**). Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

17.2. Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 17.2. ponuditelj mora dostaviti Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga (dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Napomena: U slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 17.

18. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE, FINANCIJSKE, TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

18.1. Pravna i poslovna sposobnost

Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar (izvadak iz sudskog/obrtnog ili drugog registra). (**Prilog 3**)

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ove obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 18.1.

18.2. Financijsku sposobnost

a) Podaci o bonitetu i solventnosti ponuditelja - BON 2 kojim ponuditelj dokazuje da nije bio u blokadi u proteklih 6 mjeseci – ne stariji od 30 (trideset) dana od objave obavijesti o namjeri davanja koncesije. (**Prilog 4**)

18.3. Tehničku i stručnu sposobnost

a) Dokaz da ponuditelj ima stručnu sposobnost za obavljanje dimnjačarskih poslova sukladno pozitivnim zakonskim propisima odnosno da barem 1 (jedan) dimnjačar mora imati položen majstorski ispit (uvjerenje/diploma/svjedodžba). (*Prilog 5.*)

b) Izjava ponuditelja u alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora uz uvjet da mora minimalno raspolagati slijedećom opremom:

- dimnjačarska odijela,
- senzor za očitavanja CO i analizator dimnih plinova,
- instrument za ispitivanje tlaka u dimnjaku,
- minimalno dvije garniture osnovnog dimnjačarskog alata,
- kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka sa zapisom,
- uređaj za mehaničko i kemijsko čišćenje kotlovnice,
- rotacijski uređaj za čišćenje cijevi,
- mehanizirane četke za čišćenje plamenice, stražnje i prednje okretne komore,
- usisavač za skupljanje čađe. (*Prilog 6.*)

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene poslove, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, davatelj koncesije obavezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

19. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e- pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije. Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija, zajednica ponuditelja je obavezna na pismeni zahtjev, davatelju koncesije dostaviti pravni akt (ugovor, sporazum) kojim uređuju pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva u svezi izvršenja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o koncesiji (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Nositelj zajedničke ponude neposredno plaća naknadu za koncesiju davatelju koncesije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

20. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE-PODIZVODITELJE

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora (sporedne djelatnosti -sporednom se smatra svaka djelatnost koja nije djelatnost predmeta koncesije, ali je s njom povezana tako što služi njezinom obavljanju ili je potrebna za njezino uspješno izvršenje - članka 43. Zakona o koncesijama) dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja- podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora (u postotku od ukupne procijenjene vrijednosti koncesije) koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 222. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Kada se dio ugovora o koncesiji daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će obvezni sastojci ugovora o koncesiji.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o koncesiji.

21. VRSTE I VRIJEDNOST JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

21.1. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji i naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji u obliku Bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od procijenjene vrijednosti koncesije, prilikom potpisa ugovora.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti Izjavu ovjerenu od odgovorne osobe ponuditelja da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Važenje jamstva je do ispunjenja svih ugovornih obveza. (*Prilog 8.*)

22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabiru ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

23. MJESTO I VRIJEME JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda provest će Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, u Gradskoj vijećnici Grada Vodica, Ive Čače 8, 22 211 Vodice, dana _____. godine s početkom u _____ sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

24. ODLUKA O DAVANJU/PONIŠTENJU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Vodica na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka davanja koncesije je najkasnije 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

25. UGOVOR O KONCESIJI

Davatelj koncesije sklopiti će Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a najkasnije 10 (deset) dana od dana isteka razdoblja mirovanja, a u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, Odlukom o davanju koncesije, te u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopiti će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 (deset) dana od dana izvršnosti iste.

Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji može se produljiti u opravdanim slučajevima o čemu davatelj koncesije pismeno obavještava odabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja proizlaze iz predmetnog Ugovora.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili ne dostavi jamstva za provedbu Ugovora o koncesiji prije samog sklapanja Ugovora, davatelj koncesije donijeti će novu Odluku o davanju koncesije sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem kao odabranim ili će provesti novi postupak.

26. NAZIV I ADRESA TIJELA NADLEŽNOG ZA RJEŠAVANJE ŽALBE TE PODACI O ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb). Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16.).

Žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana od dana:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, u odnosu na sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije, odnosno dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

27. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje čini sastavni dio ove Obavijesti koja će biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske gdje se može i preuzeti. Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti i u prostorijama Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica svakim radnim danom u uredovno radno vrijeme od dana objave obavijesti do roka za dostavu ponuda.

28. OSTALI BITNI UVJETI

Na sva pitanja i odnose između davatelja koncesije i ponuditelja u svezi predmetne obavijesti o namjeri davanja koncesije koji nisu navedeni u ovim Uputama primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Prilog 1.

**IZJAVA
O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem **za sebe i za gospodarski subjekt**, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi.

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku jednostavne nabave, a sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi, te su u druge svrhe ne može koristiti.

U _____ dana _____ 2026.g.

Ponuditelj:

M.P. _____
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

UPUTA: Ovaj Obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske.

Prilog 2.

Potvrda nadležne Porezne uprave o ispunjavanju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument (Prilog 2.), on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Prilog 3.

**Isprava o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države
sjedišta gospodarskog subjekta**

Prilog 4.

BON 2

Prilog 5.

**Potvrda davatelja koncesije kojom ponuditelj dokazuje da nema dospjelih nepodmirenih dugovanja
prema Gradu Vodice po bilo kojoj osnovi.**

Prilog 6.

**Dokaz da ponuditelj ima stručnu sposobnost za obavljanje dimnjačarskih poslova sukladno
pozitivnim zakonskim propisima odnosno da barem 1 dimnjačar ima položen majstorski ispit.**

Prilog 7.

I Z J A V A

Izjavljujem da raspolazem i da ću imati na raspolaganju tehničku opremu, alate i strojeve potrebne za izvršenje predmeta koncesije obavljanja dimnjačarskih usluga na području Grada Vodica, te da minimalno raspolazem slijedećom opremom:

- dimnjačarska odijela,
- senzor za očitavanja CO i analizator dimnih plinova,
- instrument za ispitivanje tlaka u dimnjaku,
- minimalno dvije garniture osnovnog dimnjačarskog alata,
- kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka sa zapisom,
- uređaj za mehaničko i kemijsko čišćenje kotlovnice,
- rotacijski uređaj za čišćenje cijevi,
- mehanizirane četke za čišćenje plamenice, stražnje i prednje okretne komore,
- usisavač za skupljanje čađe

U _____, dana _____ 2026.g.

Ponuditelj:

M.P. _____
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Prilog 8.

I Z J A V A

Izjavljujem da ukoliko moja ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u predmetu dodjele koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica, u trenutku sklapanja ugovora dostaviti ću davatelju koncesije običnu zadužnicu u visini od 10% (deset posto) od procijenjene vrijednosti koncesije.

U _____, _____ 2026.g.

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)